



**План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление контроля** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Ответственн ый** | **Ожидаемые результаты контроля** |
| **АВГУСТ** |  |
| Организация образовательн ойдеятельности | Санитарное состояние помещений МБОУ СОШ №57 | Проверить выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальны й | Директор, замдиректора по АХР | Проверка санитарного состояния помещений МБОУ СОШ №57 отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техникибезопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальны й | замдиректора по АХР | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены |
| Соответствие учебных пособий ФПУ | Проверить, чтоучебники и пособия, которые используются в | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Проверка УМК, которые используются в МБОУ СОШ №57, отражена в |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | МБОУ СОШ №57, входят в ФПУ |  | библиотекарь  | распорядительномдокументе (приказ об утверждении УМК) по итогам контроля готовности библиотеки к учебному году |
| Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние | Тематически й | классные руководители 1-11 классов | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Тематически й | библиотекарь  | Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО |
| Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематически й | Директор, замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения.Пополнение базыданных для проведения школьного мониторинга | Тематически й | Замдиректора по УВР классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов |
| Методическая работа | Организация работы МО | Проверить организацию работы МО, составление плановработы МО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализациирабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательныхк применению, в 2023/24 учебном году | Фронтальны й | замдиректора по УВР  | Документация методических объединений |
| Готовность к проведению аттестации педагоговпо новому Порядку проведения аттестации педагогическихработников | Проверить соответствие документации об аттестациипедагогических работников новомуПорядку проведения аттестациипедагогических | Тематически й | Руководители МО,замдиректора по УВР  | Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядкупроведения аттестации педагогическихработников. Педагоги получили рекомендации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию наквалификационные «пед агог-методист» и/или«педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год |  |  | по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году.Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год |
| Школьнаядокументация | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Проанализировать ООП уровнейобразования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП идействующих ФГОС по уровням образования | Тематически й | Директор, замдиректора по УВР  | ООП НОО ООП ООО ООП СООразмещены на сайте школы |
| Соответствие структуры рабочих программ воспитания икалендарных планов воспитательной работы требованиям ФОП идействующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планывоспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП идействующих ФГОС по уровням образования | Тематически й | Замдиректора по ВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП идействующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | планов воспитательной работы |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП | Проанализироватьрабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должныбыть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематически й | Руководители МОЗаместитель директора по УВР | Рабочие программы размещены на сайте школы |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП иучебному плану на 2023/24 учебный год | Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год | Тематически й | Руководители МО | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверкирабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания | Проверить соответствие рабочих программучебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. | Персональн ый | Руководители МО | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ОДНКНР, биологии и экологического образования | Проверить соответствие рабочих программ побиологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавани я ОДНКНР, биологии и экологического образования |  |  | отражен в справке по итогам проверки рабочих программ |
| Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочнойдеятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видовдеятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочнойдеятельности для 1–2-х | Тематически й | Замдиректора по ВРСоветник по воспитанию  | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочнойдеятельноститребованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверкирабочих программ внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | и 5–6-х классов педагоги включили обязательныекомпоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебногокурса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных(цифровых) образовательных ресурсов.Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочнойдеятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развитиядополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательнойдеятельности по дополнительнымобщеобразовательным программам и др. | Тематически й | Замдиректора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| Соответствие локальных нормативных актов МБОУ СОШ №57 нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Проанализировать локальные нормативные акты МБОУ СОШ №57, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Комплексны й | Директор, замдиректора по УВР | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе |
| **СЕНТЯБРЬ** |  |
| Школьнаядокументация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личныхдел учеников 1-го класса | Тематически й | Замдиректора по УВР | Личные дела учеников оформлены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личныхдел прибывших учеников | Тематически й | Замдиректора по УВР | Личные дела учеников оформлены |
| Оформление журналов (внеурочной деятельности,дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном.Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематически й | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:* в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
* справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
* справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
 |
| Состояние сайта школы | Проанализировать состояние сайта МБОУ СОШ №57 на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновлениеинформации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:* информации о реализации ООП по
 | Тематически й | Технический специалист,замдиректора по УВР  | Анализ состояния сайта МБОУ СОШ №57 отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО исвязанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе;* информации о внедрении ФОП;
* информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания
 |  |  |  |
| Внесение изменений в программу развития МБОУ СОШ №57 | Внести изменения в программу развития МБОУ СОШ №57 в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО ивнедрением ФОП | Тематически й | Директор, замдиректора по УВР  | В программу развития МБОУ СОШ №57 внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СООи внедрением ФОП |
| Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Проконтролировать соответствие требовани ям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образователь ные результаты школьников | Организация стартовойдиагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематически й | Замдиректора по УВРРуководители МО | Анализ результатов стартовой диагностики отражен:* в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;
* справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;
* справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
 |
| Организация входнойдиагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-хклассах, чтобы определить уровеньпредметных результатов учеников | Тематически й | Руководители МОПедагоги- предметники, замдиректора по УВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке |
| Организация образовательн | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, | Тематически й | Руководители МО,замдиректора | Карта посещения уроков |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ойдеятельности |  | чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | (персональн ый) | по УВР |  |
| Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективныерезультаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочнуюдеятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематически й (персональн ый) | Замдиректора по УВР  | Карта посещения уроков |
| Организация дополнительного образования | Проанализироватьданные комплектования кружков и секцийдополнительного образования | Тематически й | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Воспитательн ая работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об | Персональн ый | Социальный педагог | Беседа. Наблюдение |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учениках, не приступивших к занятиям |  | Замдиректора по ВР |  |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления | Тематически й | Замдиректора по ВР,педагог- организатор, руководитель органа самоуправлен ия | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематически й | Замдиректора по ВР | Карта - анализ посещения классного часа, анализ воспитательной работы классных руководителейГрафик проведения классных часов |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с | Тематически й | Замдиректора по ВРСоветник по воспитанию | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов |  |  |  |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Тематически й | Замдиректора по УВР руководители МО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов,информирование и консультирование, включая своевременность и качествоинформирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др. | Комплексны й | Замдиректора по ВРСоветник по воспитанию руководитель МО классных руководителе й, педагог- психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочнойдеятельности на учебный год | Тематически й | Замдиректора по ВРруководители МО | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организациидополнительного образования на учебный год | Тематически й | Замдиректора по ВРруководители МО | Проверка организации дополнительногообразования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет длядиагностики потребности школьников в услугахдополнительного образования |
| **ОКТЯБРЬ** |  |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (внеурочной деятельности,дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематически й | Замдиректора по УВР | * Беседа, рекомендации.
* Индивидуальные встречи. Служебная записка при выявлении недобросовестного выполнения должностных обязанностей
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов за 1- ю четверть | Тематически й | Руководители МО | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочнойдеятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочнойдеятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за 1-ю четверть | Тематически й | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планамдополнительного образования за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительногообразования учебным планамдополнительного образования за 1-ю четверть | Тематически й | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 1-ючетверть соответствуют учебным планамдополнительного образования |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематически й | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учениковотражен в справке по итогам проверкидневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдаютединый орфографический режим, соответствие записей в рабочихтетрадях тематическому планированию | Тематически й | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательн ойдеятельности | Контроль адаптации учеников 1- х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематически й | Классные руководители, педагог- психолог, замдиректора по УВРСоциальный педагог | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен:* в справке по итогам контроля

адаптации учеников 1-го класса;* справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;
* справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР вработе и включили сложные задания в уроки | Тематически й (персональн ый) | Руководители МО,замдиректора по УВР  | Карта – анализ посещения уроков |
| Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематически й | Руководители МОЗамдиректора по УВР | Отчет за 1 четверть |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности в 1-й четверти | Тематически й | Руководители МОЗамдиректора по ВР Советник по воспитанию  | Отчет за 1 четверть |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и | Тематически й | Замдиректора по ВР | Отчет за 1 четверть |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | уровней образования в 1-й четверти | календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти |  | Советник по воспитанию  |  |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Тематически й | Замдиректора по ВР.Советник по воспитанию  | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:* в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;
* справке по итогам контроля организации занятий внеурочной

деятельности на уровне ООО;* справке по итогам контроля организации занятий внеурочной

деятельности на уровне СОО |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти | Тематически й | Замдиректора по ВРСоветник по воспитанию | Отчет за 1 четверть |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Организация образовательной деятельности в соответствии стребованиями концепций препод авания ОДНКНР и биологии | Посетить урокибиологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР | Тематически й | Руководители МОЗамдиректора по УВР  | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематически й | Руководители МОЗамдиректора по УВР | Отчет за 1 четверть Распорядительные документы |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобыпроконтролировать, не перегружают липедагоги учеников | Тематически й | Руководители МО | Отчет за 1 четвертьИндивидуальные беседы |
| Образователь ные | Развитиефункциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают | Тематически й | Руководители МО, | Карта – анализ урока |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| результаты школьников |  | функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечиватьинформационную безопасность детей | (персональн ый) | замдиректора по УВР |  |
| Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуетсядеятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:* выбор направления,

предметной области и темы проекта;* выбор руководителя проекта
 | Тематически й | Классные руководители,замдиректора по УВР координатор ы и руководители проектов | Распорядительные документы |
| Организация работы с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Карта посещения уроков |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла |  |  |  |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведениеадминистративных контрольных работ в разных классах по графику, чтобыопределить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематически й | Руководители МОЗамдиректора по УВР  | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы изразделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочнуюдеятельность по критериям | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Карта посещения уроков |
| Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | у которых естьтрудности в усвоении материала |  |  | контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализировать оформлениеинформационных стендов: качество и полнотупредставленнойинформации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИАпроверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть | Тематически й | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в отчете за 1 четверть |
| Воспитательн ая работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализироватьработу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальны й | Классные руководители, социальный педагог,замдиректора по УВР,замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работыклассных руководителей по контролю посещаемости |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятостиучеников группы риска, привлечение их к участию в школьныхделах. Проанализировать работу снеблагополучными семьями | Тематически й | Классные руководители, социальный педагог,педагог- психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучнымисемьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы снеблагополучными семьями |
| Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой моделипрофессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023№ АБ-2324/05 | Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включаядетей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовалипо уровням: базовому, основному и продвинутому.Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и | Тематически й | Замдиректора по ВР | Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | планам воспитательной работы классных руководителей.Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования |  |  |  |
| Организация работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематически й | Замдиректора по ВР, советникдиректора по воспитанию, руководители МО | Проверка воспитательной работы классных руководителей иучителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководител я МО классныхруководителей и руководи телей предметных МО |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласноперспективному плану повышенияквалификации | Тематически й | Директор, замдиректора по УВР  | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогическихработников |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество | Комплексны й | Замдиректора по УВР | Взаимодействие классных руководителей и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повыситьэффективность |  |  | учителей-предметников скорректировано |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрицевзаимопосещения уроков |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобывыявить, какие трудности онииспытывают в работе | Тематически й | Руководители МО | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки«Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» |
| Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и«педагог-наставник» | Установить соответствие деятельнос тиработника утвержденны м показателям | Персональн ый | Замдиректора по УВР  | Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующегодеятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексны й | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителе й, педагог- психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **НОЯБРЬ** |  |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (внеурочной деятельности,дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематически й | Замдиректора по УВР | Совещание при заместителе директора |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематически й | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учениковотражен в справке по |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | итогам проверки дневников |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками послепроведения контрольных работ | Тематически й | Замдиректора по УВР Руководители МО | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдаютединый орфографический режим, соответствие записей в рабочихтетрадях тематическому планированию | Тематически й | Замдиректора по УВР Руководители МО | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательн ойдеятельности | Выполнение требований к урокам с позицииздоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требованиядействующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематически й (персональн ый) | Замдиректора по УВР, ВРСоциальный педагог | Карта –анализ посещения уроков |
| Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, | Тематически й | Руководители МО, | Контроль использования педагогами возможностей информационно- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | как учителя используют возможностиинформационно- образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебнымпредметам и др. |  | технический специалист | образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ- компетентности педагогов |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР вработе и включили сложные задания в уроки | Тематически й (персональн ый) | Замдиректора по УВР  | Карта- анализ посещения уроков. Совещание при заместителе директора |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематически й (персональн ый) | Руководители МО,замдиректора по УВР | Карта- анализ посещения уроков. Совещание при заместителе директора |
| Организация оценочной деятельности с учетомМетодических рекомендаций из | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали | Тематически й | Замдиректора по УВР | Карта- анализ посещения уроков. Совещание при заместителе директора |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | оценочнуюдеятельность |  |  |  |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированным и и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематически й (персональн ый) | Замдиректора по УВР | Карта- анализ посещения уроков. Совещание при заместителе директора |
| Образователь ные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексны й | Руководители МО,замдиректора по УВР  | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровнеНОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | олимпиады школьников по учебным предметам |  | руководители МО | итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведениеадминистративных контрольных работ в разных классах по графику, чтобыопределить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематически й | Замдиректора по УВР Руководители МО | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематически й (персональн ый) | Руководители МО,замдиректора по УВР  | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:* в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;
* справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7- х классов перед ВПР;
* справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;
* справке по итогам контроля качества
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | результатов учеников 11-х классов перед ВПР |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Тематически й (персональн ый) | Руководители МО,замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогамдиагностики функциональной грамотности |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9- х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематически й | Замдиректора по УВР Руководитель МО | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение).Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Комплексны й | Замдиректора по УВР руководитель МО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематически й | Замдиректора по УВР руководители МО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Воспитательн ая работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без | Фронтальны й | Классные руководители, социальный педагог, | Совещание при заместителе директора |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | уважительной причины, проанализироватьработу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков |  | замдиректора по УВР,замдиректора по ВР |  |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию внеурочных занятий«Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематически й | Замдиректора по ВРСоветник по воспитанию  | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работыдля руководителя МО классных руководителей |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласноперспективному плану повышенияквалификации | Тематически й | Директор, замдиректора по УВР  | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогическихработников |
| Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которыепроходят аттестацию | Тематически й | Замдиректора по УВР руководители МО, педагог- психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методическогообъединения об итогах наставничества |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов пометодическим вопросам и подготовкедокументов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрицевзаимопосещения уроков |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методическихобъединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам | Тематически й | Замдиректора по УВР руководители МО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | и планируют их включение в уроки |  |  |  |
| Оценка деятельности МО | Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Проверка деятельностиМО отражена в справке по итогам контролядеятельности МО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексны й | Замдиректора по ВРсоциальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.Индивидуальные консультации родителей, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | их информирование проводятся регулярно |
| **ДЕКАБРЬ** |  |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (внеурочной деятельности,дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематически й | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:* в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
* справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
* справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
 |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематически й | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учениковотражен в справке по итогам проверкидневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдаютединый орфографический режим, соответствие записей в рабочих | Тематически й | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | тетрадях тематическому планированию |  |  |  |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов за первое полугодие | Тематически й | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочнойдеятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочнойдеятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за первое полугодие | Тематически й | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планамдополнительного образования за первое полугодие | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительногообразования учебным планамдополнительного образования за первое полугодие | Тематически й | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительногообразования за первое полугодие соответствуют учебным планамдополнительного образования |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация образовательн ойдеятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематически й | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов,курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведутдокументацию в первом полугодии | Комплексны й | Замдиректора по УВР  | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведениядокументации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочнойдеятельности в первом полугодии | Тематически й | Замдиректора по ВРСоветник по воспитанию  | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен:* в справке по итогам контроля организации занятий
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | внеурочной деятельности на уровне НОО;* справке по итогам контроля организации занятий внеурочной

деятельности на уровне ООО;* справке по итогам контроля организации занятий внеурочной

деятельности на уровне СОО |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных плановвоспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематически й | Замдиректора по ВР | Отчет по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии | Тематически й | Замдиректора по ВР | Отчет за первое полугодие |
| Проверка адаптации учеников 1- х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших | Тематически й | Классные руководители, педагог- психолог, | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | на новый уровень образования |  | замдиректора по УВРзамдиректора по ВР | * в справке по итогам контроля

адаптации учеников 1-го класса;* справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;
* справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
 |
| Выполнение требований к урокам с позицииздоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требованиядействующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематически й (персональн ый) | Замдиректора по УВР | Карта- анализ посещения уроков. |
| Образователь ные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематически й (персональн ый) | Руководители МО,замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогамдиагностики функциональной грамотности |
| Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематически й | Замдиректора по УВР руководители МО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведениеадминистративных контрольных работ в разных классах по графику, чтобыопределить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематически й | Руководители МОЗамдиректора по УВР  | Справка по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организоватьпроведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексны й | Замдиректора по УВР  | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9- х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типызаданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО | Совещание при заместителе директораОбсуждение на МО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку |  |  |  |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации поучебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА проведена.Совещание при заместителе директора Обсуждение на МО |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие | Тематически й | Замдиректора по УВР | Отчет за полугодие |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательн ая работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализироватьработу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальны й | Классные руководители, социальный педагог,замдиректора по УВР,замдиректора по ВР | Совещание при заместителе директора |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематически й | Замдиректора по ВРзамдиректора по УВР  | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников впредметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематически й | Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Социальный педагог | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | . | правонарушений и справке по итогам посещения классного часа |
| Контроль проведения классных часов | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы | Тематически й | Замдиректора по ВР | Проверка работы классных руководителей отражена в справке по итогам проведения классного часа |
| Проверка работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие | Тематически й | Замдиректора по ВРСоветник по воспитанию  | Проверка воспитательной работы классных руководителей иучителей-предметников за первое полугодиеотражена в отчете за 1 полугодие.Составлен рейтинг классов. |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышенияквалификациипедагогов, внести в него новых педагогов | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогическихработников |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов пометодическим вопросам и подготовке | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО | Консультации организованы и проведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП |  |  |  |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрицевзаимопосещения уроков |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методическихобъединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематически й | Замдиректора по УВР руководители МО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобывыявить динамику роста уровня профессиональной компетентностипедагогов | Тематически й | Руководители МОЗамдиректора по УВР  | Результатыдиагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификациисотрудников квалификационным |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования«Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
| Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется планработы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематически й | Замдиректора по УВР руководители МО | Проверка выполнения плана работы методическихобъединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества (Школа молодого педагога) | Тематически й | Учителя | Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, | Комплексны й | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителе й, педагог- психолог, | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. |  | социальный педагог | Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ЯНВАРЬ** |  |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (внеурочной деятельности,дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном.Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Проверка оформления журналов отражена:* в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
* справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
* справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
 |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставили отметки за 1 и 2четверть (1 полугодие). в дневники | Тематически й | 2 -4 классы – Загорская О.С. | Контроль проверки дневников учениковотражен в справке по итогам проверкидневников. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 5-8 классы - классы – Сазнова В.А.9-11 классы- Мансимова А.В | Совещание при заместителе директора |
| Состояние сайта школы | Проанализировать состояние сайта МБОУ СОШ №57 на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещеннойинформации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся | Тематически й | Замдиректора по УВР технический специалист  | Анализ состояния сайта МБОУ СОШ №57 отражен в справке по итогам анализа школьного сайта |
| Организация образовательн ойдеятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второгоучебного полугодия и соблюдение режима образовательнойдеятельности в | Фронтальны й | Директор, замдиректора по АХР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | соответствии с санитарно- гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20 |  |  | итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематически й | Директор, замдиректора по УВР,замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организациюпредпрофильной подготовки учеников 9- х классов | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроляпредпрофильного обучения |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР вработе и включили сложные задания в уроки | Тематически й (персональн ый) | Замдиректора по УВР | Карта- анализ посещения уроков. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методовдифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Проверка эффективности использованиядифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно- обобщающего контроля развития мотивацииучеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиямиконцепции экологического образования | Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологическ ого образования | Тематически й | Замдиректора по УВР Руководитель МО | Карта- анализ посещения уроков. |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведениеадминистративных контрольных работ в разных классах по графику, чтобыопределить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематически й | Замдиректора по УВР Руководители МО | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематически й (персональн ый) | Руководители МО,замдиректора по УВР  | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:* в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;
* справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7- х классов перед ВПР;
* справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;
* справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
 |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типызаданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9- х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Подготовка учеников 11-х классов, которые получили«незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили«незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО | Обсуждение на МО Совещание при заместителе директора |
| Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организациюдиагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, | Тематически й | Замдиректора по УВР учителя- предметники | Проверка анализа результатовдиагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатамдиагностических работ по |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | выявить учеников группы риска |  | Руководители МО | русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатовдиагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки | Тематически й | Замдиректора по УВРучителя- предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Воспитательн ая работа | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023№ АБ-2324/05 | Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому.Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных | Тематически й | Замдиректора по ВР | Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования |  |  |  |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематически й | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работыдля руководителя МО классных руководителей |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления | Тематически й | Замдиректора по ВРпедагог- организатор, руководитель органа самоуправлен ия | Работа органов самоуправления скорректирована,педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП | Разработать план- график курсов для педагогов, которыеприступят к реализации ООП по обновленным | Тематически й | Руководители МОзамдиректора по УВР | Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25учебного года |  |  | ООО и СОО и ФОП с2024/25 учебного года |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повыситьэффективность сотрудничества | Комплексны й | Замдиректора по УВР | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрицевзаимопосещения уроков |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методическихобъединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематически й | Замдиректора по УВР руководители МО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Оценка деятельности МО | Проконтролировать, как МО обобщает и | Тематически й | Директор, замдиректора по УВР | Проверка деятельностиМО отражена в справке по итогам контроля |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | распространяет опыт работы педагогов |  |  | деятельности МО, справке по итогам тематической проверки«Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочнойдеятельности на второе полугодие | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организациидополнительного образования на второе полугодие | Тематически й | Замдиректора по ВР | Совещание при заместителе директора |
| Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение | Комплексны й | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителе й, педагог- | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. |  | психолог, социальный педагог | родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ФЕВРАЛЬ** |  |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (внеурочной деятельности,дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематически й | Замдиректора по УВР | Совещание при заместителе директора |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками послепроведения контрольных работ | Тематически й | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательн ойдеятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в | Тематически й (персональн ый) | Замдиректора по УВР | Карта посещения уроков |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | работе и включили сложные задания в уроки |  |  |  |
| Организация оценочной деятельности с учетомМетодических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочнуюдеятельность | Тематически й | Замдиректора по УВР | Карта посещения уроков |
| Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают сослабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе | Тематически й (персональн ый) | Замдиректора по УВРруководители МО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированным и и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, | Тематически й (персональн ый) | Замдиректора по УВР  | Совещание при заместителе директора |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | проанализировать классные журналы и др. |  |  |  |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематически й (персональн ый) | Руководители МО,замдиректора по УВР, куратор«Школа молодого педагога» | Контроль урочной деятельности вновьприбывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Выполнение требований к урокам с позицииздоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требованиядействующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематически й (персональн ый) | Замдиректора по УВР | Карта - анализ урока по позициямздоровьесбережения |
| Образователь ные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематически й (персональн ый) | Руководители МО,замдиректора по УВР | Карта посещения уроков |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги | Комплексны й | Руководители МО,замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровнеНОО отражен в справке по итогам мониторинга |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | реализуют программу формирования УУД на уровне НОО |  |  | личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | Тематически й | Замдиректора по УВР, учителя- предметники | Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторныхдиагностических работ |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематически й (персональн ый) | Руководители МО,замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:* в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;
* справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7- х классов перед ВПР;
* справке по итогам контроля качества
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | результатов учеников 8-х классов перед ВПР;* справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
 |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведениеадминистративных контрольных работ в разных классах по графику, чтобыопределить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематически й | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематически й | Замдиректора по УВР руководитель МО | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типызаданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку |  |  | образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации поучебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематически й | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательн ая работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальныхдостижений учеников | Тематически й | Замдиректора по ВРСоветник по воспитанию  | Проверка учета индивидуальныхдостижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников |
| Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023№ АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городскихмероприятиях по | Тематически й | Замдиректора по ВРСоветник по воспитанию  | Контроль организации профориентационнойработы отражен в справке по итогам контроля профориентационнойработы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи спредставителямиразных профессий и др. |  |  |  |
| Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализироватьработу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальны й | Классные руководители, социальный педагог,замдиректора по УВР,замдиректора по ВР | Совещание при заместителе директора |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов пометодическим вопросам и подготовкедокументов, в том числе | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО | Консультации организованы и проведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП |  |  |  |
| Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО иФОП. Проверить, как ликвидируются методическиезатруднения педагогов | Тематически й | Замдиректора по УВР руководители МО | Большинство педагогов ФЭЛ № 29 приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.Педагоги получили рекомендации поликвидации затруднений |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласноперспективному плану повышенияквалификации | Тематически й | Директор, замдиректора по УВР  | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогическихработников |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрицевзаимопосещения уроков |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которыепроходят аттестацию | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО, педагог- психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролюпедагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методическогообъединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексны й | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителе й, педагог- психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.Индивидуальные консультации родителей, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | их информирование проводится регулярно |
| Материально- техническое | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др. |  | Замдиректора по УВР, руководители МО,технический специалист | Обсуждение на МОСовещание при заместителе директора |
| **МАРТ** |  |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (внеурочной деятельности,дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематически й | Замдиректора по УВР | Индивидуальная работа |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов за 3- ю четверть | Тематически й | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочнойдеятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочнойдеятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за 3-ю четверть | Тематически й | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности |
| Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планамдополнительного образования за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительногообразования учебным планамдополнительного образования за 3-ю четверть | Тематически й | Замдиректора по ВР | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ючетверть соответствуют учебным планамдополнительного образования |
| Организация образовательн ойдеятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти | Тематически й | Руководители МО | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке поитогам контроля качества выполнения рабочих программ учебныхпредметов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности в 3-й четверти | Тематически й | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти | Тематически й | Замдиректора по ВРСоветник по воспитанию  | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен:* в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;
* справке по итогам контроля организации занятий внеурочной

деятельности на уровне ООО;* справке по итогам контроля организации занятий внеурочной

деятельности на уровне СОО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных плановвоспитательной работы уровней образования в 3-й четверти.Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия | Тематически й | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть |
| Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта) | Проверить, как на уровне СОО организуетсядеятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):* разработка плана реализации проекта;
* осуществление сбора и изучения литературы;
* осуществление отбора и анализа

информации. | Тематически й | Классные руководители,замдиректора по УВР координатор ы и руководители проектов | Совещание при заместителе директора |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проверить, как на уровне СОО организуетсядеятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):* состояние проекта перед защитой
 |  |  |  |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти | Тематически й | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогампроверки кружковой работы |
| Организацион ное | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидациюакадемическойзадолженности к концу учебного года | Персональн ый | Учителя- предметники, замдиректора по УВР | Проверка ликвидации академическойзадолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидацииакадемической задолженности |
| Образователь ные | Организация работы со слабоуспевающими и | Проконтролировать работу педагогов со | Тематически й | Замдиректора по УВР | Совещание при директоре Малый педсовет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| результаты школьников | неуспевающими учениками, учениками группы риска | слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях |  |  |  |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематически й | Замдиректора по УВР Руководители МО | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведениеадминистративных контрольных работ в разных классах по графику, чтобыопределить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематически й | Замдиректора по УВР Руководители МО | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть | Тематически й | Замдиректора по УВР Руководители МО | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой,выявить учеников группы риска | Тематически й | Замдиректора по УВР, учителя- предметникиРуководители МО | Проверка анализа результатов пробныхработ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатовдиагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| Воспитательн ая работа | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематически й | Замдиректора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работыдля руководителя МО классных руководителей |
| Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятостиучеников группы риска, привлечение их к участию в школьныхделах. Проанализировать работу снеблагополучными семьями | Тематически й | Социальный педагог,замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучнымисемьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | неблагополучными семьями |
| Организация работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть | Тематически й | Замдиректора по ВР, советникдиректора по воспитанию, руководители МО | Проверка воспитательной работы классных руководителей иучителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя МОклассных руководителей и руководителейпредметных МО |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов пометодическим вопросам и подготовкедокументов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО | Консультации организованы и проведены |
| Оценка деятельности МО | Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематически й | замдиректора по УВР | Проверка деятельностиМО отражена в справке по итогам контролядеятельности МО, справке |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематически й | Замдиректора по УВР, ВР,руководители МО | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повыситьэффективность сотрудничества | Комплексны й | Замдиректора по УВР,председатель ШМО | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, | Комплексны й | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителе й, педагог- психолог, | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. |  | социальный педагог | Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **АПРЕЛЬ** |  |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (внеурочной деятельности,дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематически й | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:* в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
* справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
* справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
 |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематически й | Замдиректора по УВР | Совещание при заместителе директора |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги | Тематически й | Замдиректора по УВР | Совещание при заместителе директора |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | проверяют тетради, как ученики соблюдаютединый орфографический режим, соответствие записей в рабочихтетрадях тематическому планированию |  |  |  |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками послепроведения контрольных работ | Тематически й | Замдиректора по УВР | Совещание при заместителе директора |
| Организация образовательн ойдеятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организациюпредпрофильной подготовки учеников 9- х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроляпредпрофильного обучения.Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций | Посетить урокивыборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции | Тематически й | Замдиректора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | преподавания учебных предметов | преподавания учебных предметов |  |  | результатам контроля реализации предметных концепций |
| Образователь ные результаты школьников | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематически й | Замдиректора по УВР Руководители МО | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематически й | Замдиректора по УВРСоциальный педагог | справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведениеадминистративных контрольных работ в разных классах по графику, чтобыопределить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематически й | Замдиректора по УВР Руководители МО | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают | Тематически й | Руководители МО, | Обсуждение на МО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепцииинформационнойбезопасности детей в РФ | (персональн ый) | замдиректора по УВР |  |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО | Обсуждение на МО |
| Организация оценочной деятельности с учетомМетодических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочнуюдеятельность (динамика) | Тематически й | Замдиректора по УВР | Карта- анализ посещения уроков. Совещание при заместителе директора |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации поучебным предметам, которые ученики сдают | Тематически й | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | на ГИА: графики и посещаемость консультаций |  |  |  |
| Воспитательн ая работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализироватьработу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальны й | Классные руководители, социальный педагог,замдиректора по УВР,замдиректора по ВР | Совещание при заместителе директора |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематически й | Замдиректора по ВР | Совещание при заместителе директора |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематически й | Замдиректора по ВРЗамдиректора по УВР  | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников впредметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Конкурс «Класс года» Конкурс «Ученик года» |
| Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезнойдеятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальны й | Замдиректора по ВР, социальный педагог,педагог- психолог | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласноперспективному плану повышенияквалификации | Тематически й | Директор, замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогическихработников |
| Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которыепроходят аттестацию | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО, педагог- психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролюпедагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методическогообъединения об итогах наставничества |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочнойдеятельности на следующий учебный год | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре |
| Работа системыдополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организациидополнительного образования на следующий учебный год | Тематически й | Замдиректора по ВР, руководители МО | Совещание при директоре |
| Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексны й | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителе й, педагог- психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.Индивидуальные |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **МАЙ** |  |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (внеурочной деятельности,дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематически й | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:* в справке по итогам проверки электронного классного журнала;
* справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
* справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
 |
| Организация образовательн ойдеятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематически й | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке поитогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное | Комплексны й | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | обучение и обучение на дому, как ведутдокументацию во втором полугодии |  |  | дому, ведениядокументации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности за учебный год | Тематически й | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных плановвоспитательной работы | Тематически й | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителе й | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | уровней образования за учебный год, чтобы определить цели изадачи на новый учебный год |  |  |  |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год | Тематически й | Замдиректора по ВР | Проверка организации дополнительного образования за учебныйгод отражена в справке по итогам проверкикружковой работы |
| Образователь ные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидациюакадемическойзадолженности к концу учебного года | Тематически й | Учителя- предметники, замдиректора по УВР | Проверка ликвидации академическойзадолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидацииакадемической задолженности |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты | Тематически й | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Анализ деятельностипедагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить | Тематически й | Классные руководители,замдиректора по УВР, координатор | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности на уровнях НОО и ООО | слабые стороны процесса |  | ы и руководители проектов | по итогам контроля проектной деятельности |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведениеадминистративных контрольных работ в разных классах по графику, чтобыопределить, достигли ли ученики образовательных результатов | Тематически й | Замдиректора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематически й | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
| Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации поучебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематически й | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательн ая работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематически й | Замдиректора по ВР, советникдиректора по воспитанию, руководители МО | Проверка воспитательной работы классных руководителей иучителей-предметников за учебный год отражена вформах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя МО классных руководителей и руководителейпредметных МО |
| Методическая работа | Проверка работы МО за учебный год | Проанализировать качество работы МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальны й | руководители МО,замдиректора по УВР | Проверка работы МО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности МО.Презентация работы МО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобывыявить динамику роста уровня профессиональной компетентностипедагогов | Тематически й | Замдиректора по УВР  | Результатыдиагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификациисотрудников квалификационным требованиям ианалитической справке по результатам анкетирования«Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексны й | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителе й, педагог- психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Информирование родителей об особенностях ООП,разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию и проведение классныхродительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО иФОП для родителей,дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году | Фронтальны й | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП |
| **ИЮНЬ** |  |
| Школьнаядокументация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематически й | Замдиректора по УВР | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в концеучебного года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы загод: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе свысокомотивированным и учениками, сослабоуспевающими учениками, методической работы, профильной ипредпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявитьпозитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексны й | Замдиректора по УВР, ВР,руководители МО | Проверка работы школы отражена:* в справке по итогам учебного года;
* справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;
* анализе работы школы за учебный год
 |
| Организация образовательн ойдеятельности | Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СООи ФОП за прошедший учебный год.Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СООи ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных | Комплексны й | Директор, замдиректора по УВР,замдиректора по ВР,замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в2024/25 учебном году |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | отношений к реализации ООПв 2024/25 учебном году |  |  |  |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематически й | Замдиректора по УВР, руководители МО | Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11 |
| Воспитательн ая работа | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение | Тематически й | Замдиректора по ВР Социальный педагог | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроляработы летнего лагеря |
| Информацион ное | Состояние сайта | Проанализировать состояние сайта лицея на соответствие требованиям законодательства РФ | Тематически й | Замдиректора по УВР технический специалист  | Совещание при директоре |
| Материально- техническое | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к приемке | Комплексны й | Директор, замдиректора по АХР, | Справка готовности к приемке |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | замдиректора по УВР |  |
| Нормативно- правовое | Совещание при директоре по вопросу состояния ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями закона | тематически й | ДиректорЗаместитель руководителя по УВР | На совещании доложено, что локальные акты и ООП обновлены идоработаны с учетом актуальных требований закона |